



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
POLO ARBÈRESH LUNGRO I.C. FRASCINETO – IIS (IPSIA e LS) LUNGRO**

( ACQUAFORMOSA-CIVITA-FIRMO-FRASCINETO-LUNGRO-SAN BASILE)

Sede legale e ufficio segreteria Lungro Via San Leonardo (CS) 87010– ☎ tel. 0981/947379 - C.F. n° 94006190782

Ufficio segreteria Frascineto via F.lli Cervi, 1 (CS) 87010☎ tel. 0981/32027 ☎ fax0981-396907

E-mail:[CSIC85800T@istruzione.it](mailto:CSIC85800T@istruzione.it) -[CSIS05900T@istruzione.it](mailto:CSIS05900T@istruzione.it) - [CSIC85800T@PEC.istruzione.it](mailto:CSIC85800T@PEC.istruzione.it) - [www.pololungro.gov.it](http://www.pololungro.gov.it)

Prot. N° 5002/C14

Lungro, 30/09/2017

**Ai docenti  
Agli studenti  
AL DSGA  
Al personale ata  
All'albo  
Al sito**

**Oggetto: Regolamenti dei laboratori e norme di comportamento.**

**Si rendono noti i “Regolamenti dei laboratori e norme di comportamento”, finalizzati a preservare la salute e la sicurezza degli studenti, dei docenti, degli assistenti e di tutto il personale.**

**Dette regole, pertanto, assumono carattere obbligatorio a far data dalla loro pubblicazione sul sito.**

**Le inosservanze saranno soggette ad eventuali richiami e/o sanzioni.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Maria Paola FERRARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

# REGOLAMENTO del LABORATORIO SCIENTIFICO

## NORME GENERALI

Il presente regolamento si riferisce al laboratorio scientifico.

1) L'accesso al laboratorio è consentito al Dirigente Scolastico, ai docenti del laboratorio, agli Assistenti Tecnici, al personale che svolge le pulizie, agli studenti durante le esercitazioni didattiche durante le quali si configurano come aventi lo status di "lavoratori". Altri utenti che desiderano accedere devono espressamente essere autorizzati dal Dirigente scolastico o dal docente responsabile.

2) Tutti gli utenti del laboratorio devono:

fare costante riferimento al docente Responsabile e/o all'Assistente Tecnico;

osservare le norme operative di sicurezza vigenti e sottostare a tutte le disposizioni che vengono impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;

segnalare immediatamente al Responsabile qualsiasi malfunzionamento delle attrezzature e dei presidi di protezione.

3) La presenza del docente in classe deve essere assicurata per l'intera durata della permanenza degli allievi. Sarà cura del docente, quando possibile, assegnare ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro **fissa** per tutto l'anno scolastico, della quale l'allievo (o il gruppo) risponde durante le ore di permanenza nel laboratorio.

4) Durante l'utilizzo del laboratorio il docente è responsabile del comportamento degli alunni, del materiale e degli strumenti presenti all'interno del laboratorio stesso. A tale scopo il docente, all'inizio di ogni lezione, avrà cura di verificare l'integrità di ogni singolo strumento che sarà utilizzato e prenderà nota della postazione e degli strumenti assegnati agli studenti. Qualora, alla fine della lezione, il docente dovesse rilevare dei danni, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico. Eventuali danni saranno risarciti dagli studenti responsabili o dalla classe e dal docente in servizio.

5) Eventuali danneggiamenti all'arredamento, alle attrezzature ed ai reagenti causati da comportamenti scorretti devono essere annotati dai docenti sull'apposito registro e segnalati al Dirigente Scolastico per eventuali sanzioni.

6) Al termine dell'attività il docente e il tecnico di laboratorio si accertano della situazione del materiale, di eventuali anomalie o mancanze; accertano inoltre che, quando necessario, siano spente tutte le apparecchiature, nonché le manopole del gas e dei rubinetti dell'acqua e interruttori di corrente elettrica.

7) Alla fine della giornata l'Assistente Tecnico riordina e conserva il materiale e le attrezzature tecniche della scuola.

8) Prima dell'utilizzo di qualsiasi prodotto chimico bisogna acquisire le informazioni sulle sue caratteristiche attraverso le schede di sicurezza, le frasi di rischio ed i consigli di prudenza ed attenersi alle indicazioni riportate per la manipolazione, stoccaggio e smaltimento.

9) Le esercitazioni vanno prenotate all'Assistente Tecnico **almeno 2 giorni prima**, che le annoterà sugli appositi registri e che seguirà le norme sulla prenotazione previste dal Dipartimento di Scienze.

10) Le classi, 10 minuti prima della fine delle attività, devono riordinare il laboratorio per permettere l'allestimento delle successive esercitazioni.

## NORME DI COMPORTAMENTO

- 1) L'uso del camice è obbligatorio e va indossato completamente allacciato; i capelli vanno raccolti con un elastico in particolare in caso di uso di fiamme libere.
- 2) Utilizzare, ove previsto, i dispositivi di protezione individuali: guanti, occhiali, maschere ecc.
- 3) Non indossare indumenti con parti libere che possano impigliarsi ad esempio sciarpe, foulard, etc.
- 4) Non fumare.
- 5) Non introdurre né consumare alimenti o bevande.
- 6) Mantenere ordine e pulizia sul proprio banco di lavoro.
- 7) Lavarsi accuratamente le mani terminata l'esercitazione.
- 8) L'accesso agli studenti nei laboratori è consentito solo in presenza del docente; nell'eventuale attesa presso il corridoio, gli studenti, devono mantenere comportamenti corretti.
- 9) Cappotti e zaini devono essere depositati preferibilmente nella propria aula o comunque contro la parete sotto le finestre in modo da non intralciare il passaggio tra i banconi in laboratorio.
- 10) Gli sgabelli vanno riposti sotto i banconi al termine della lezione.
- 11) E' vietato portare alla bocca ed annusare qualsiasi cosa durante le esercitazioni.
- 12) Prima dell'utilizzo leggere ed accertarsi di aver compreso tutte le informazioni riportate sulle etichette dei reagenti, soprattutto le frasi di rischio ed i consigli di prudenza. Ogni laboratorio è dotato di una legenda dettagliata di tali frasi e consigli.
- 13) Gli studenti non devono MAI prendere alcuna iniziativa personale ma devono attenersi, **scrupolosamente**, alle indicazioni del protocollo fornito e segnalare immediatamente qualsiasi situazione anomala o di potenziale pericolo all'insegnante.
- 14) Nella stesura del protocollo delle proprie esercitazioni ogni docente deve prevedere l'utilizzo della minor quantità possibile di reagenti organici al fine di contenere il rischio legato all'utilizzo degli stessi.
- 15) Nei casi previsti proteggere gli occhi con occhiali di sicurezza; l'uso delle lenti a contatto è sconsigliato poiché in caso d'infortunio possono provocare ulteriori complicazioni.
- 16) Nei casi previsti indossare gli appositi guanti per proteggere le mani dai reagenti corrosivi o tossici.
- 17) In caso di contatto con un reagente chimico irritante, corrosivo o tossico con il corpo avvertire immediatamente il docente che darà le indicazioni necessarie. Salva diversa precisazione del docente, lavare abbondantemente la parte interessata con acqua corrente.
- 18) Lo studente in caso di ferite alle mani si deve astenere dall'esercitazione.
- 19) Durante il riscaldamento l'imboccatura del recipiente contenente i reagenti non deve mai essere rivolta verso l'operatore o le altre persone presenti in laboratorio.
- 20) Fare estrema attenzione quando si utilizzano liquidi infiammabili. Nelle esercitazioni in cui sia previsto l'uso di solventi del tipo: etere etilico, etere di petrolio, esano, acetone, alcol, etc. non ci dovranno essere fiamme vive in laboratorio.
- 21) I liquidi che producono vapori tossici e irritanti devono essere maneggiati sotto cappa; per aumentarne l'efficienza, mantenere abbassato lo sportello.
- 22) Quando si usano acidi concentrati la loro diluizione deve avvenire versando l'acido goccia a goccia nel volume d'acqua prefissato e **mai versando l'acqua nell'acido**.
- 23) Prima di accendere i bunsen assicurarsi che nelle vicinanze non ci siano recipienti che contengano liquidi infiammabili.
- 24) E' vietato agli studenti inserire e disinserire spine di strumenti nelle prese di corrente elettrica. Durante l'utilizzo di uno strumento elettrico fare attenzione al cavo che non entri in contatto con fonti di calore o sostanze corrosive e non toccare mai, soprattutto con le mani bagnate.
- 25) Tutti gli utenti dei laboratori devono conoscere l'esatta ubicazione degli estintori, il loro corretto funzionamento e le modalità d'uso.
- 26) Tutti gli utenti dei laboratori devono conoscere l'esatta ubicazione delle uscite di sicurezza.
- 27) In caso di infortunio il personale è tenuto a rivolgersi all'addetto al primo soccorso, il quale si attiverà nel rispetto delle procedure riportate nel Piano di emergenza in vigore.

28) In caso di emergenza, al segnale di allarme, gli alunni sono tenuti a osservare i comportamenti previsti dal Piano di Emergenza in vigore.

29) Vanno segnalati da parte dei genitori, all'inizio di ogni anno scolastico, eventuali problemi di salute degli studenti che possano comportare problemi allo svolgimento della normale attività didattica.

Copia del presente regolamento sarà affissa in ogni laboratorio ed aula speciale.

## **REGOLAMENTO del LABORATORIO "PEPPINO VICCHIO"**

### **MISURE ELETTRICHE / ELETTRONICHE**

#### **❖ Aspetti generali**

Il presente regolamento si riferisce al laboratorio di misure elettrico/elettroniche posto al piano terra della sede dell'IPSIA di Lungro.

1. L'accesso al laboratorio è consentito al Dirigente Scolastico, ai docenti del laboratorio cioè i **docenti delle classi di A-40 elettronica e gli ITP della classe di concorso B-15, Laboratorio Tecnologico**, agli Assistenti Tecnici, al personale che svolge le pulizie, agli studenti durante le esercitazioni didattiche durante le quali si configurano come aventi lo status di "lavoratori". Altri utenti che desiderano **accedere devono espressamente essere autorizzati dal Dirigente scolastico**.
2. I docenti che utilizzano il laboratorio sono invitati a:
  - Leggere questo regolamento agli studenti spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.
  - Assegnare, quando possibile, ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro **fissa** per tutto l'anno scolastico, della quale l'allievo (o il gruppo) risponde durante le ore di permanenza nel laboratorio. Eventuali danni saranno risarciti dagli studenti responsabili o dalla classe e dal docente in servizio.
  - Non lasciare **mai** le classi senza sorveglianza.
  - La prima volta che deve essere eseguita una esercitazione, una misura o un'attività che potrebbe rappresentare rischio o pericolo, spiegare agli studenti la procedura da utilizzare.
  - Accertarsi che gli interruttori del quadro generale del laboratorio che alimentano le apparecchiature presenti nello stesso siano aperti quando esse non vengono utilizzate.

#### **❖ Messa in sicurezza del laboratorio**

1. La messa in sicurezza del laboratorio consiste nell'aprire tutti gli interruttori del quadro elettrico generale del laboratorio, ad esclusione, al più, dell'interruttore generale e di quelli relativi alle linee di alimentazione delle lampade per l'illuminazione ordinaria.
2. Il laboratorio deve essere messo in sicurezza come sopra indicato a cura del personale tecnico e/o dell'ultimo docente che lo ha utilizzato. **Se il laboratorio non è stato prima messo in sicurezza, è vietato effettuare le pulizie del locale.**

#### **❖ Attività vietate**

Viste la struttura e le dimensioni degli ambienti, considerata la dislocazione delle postazioni di lavoro predisposte per le varie attività tecnico-pratiche, tenendo conto delle caratteristiche intrinseche di pericolosità e delle modalità organizzative delle esercitazioni che gli studenti sono chiamati a svolgere, considerato il livello di informazione, formazione ed addestramento degli allievi che gli insegnanti teorico e tecnico-pratico **devono** garantire prima di far svolgere le lavorazioni più rischiose e visto il livello di sorveglianza che la presenza dell'insegnante teorico e/o

dell'insegnante tecnico-pratico può garantire, all'interno del laboratorio **sono vietate** le attività tecnico-pratiche che:

- coinvolgono contemporaneamente più di 20 studenti, quando nel laboratorio è presente un solo insegnante competente in materia;
- coinvolgono più di una classe per volta.

Agli studenti che accedono al laboratorio:

- **Non è permesso** l'accesso al quadro elettrico generale e conseguentemente non è permessa la manovra degli interruttori ivi installati.
- **Non è permesso** azionare gli interruttori locali delle postazioni di lavoro per l'alimentazione dei pannelli didattici.
- **È vietata** l'esecuzione di lavori in tensione.
- **È vietata** la verifica di funzionamento (collaudo) di impianti o circuiti elettrici, con qualsiasi tensione di alimentazione in assenza del docente competente in materia.
- **È vietato** l'uso di apparecchiature, dispositivi o attrezzature senza l'autorizzazione esplicita del docente .
- **È vietato** rimanere nel laboratorio in assenza del docente o dell'assistente tecnico e comunque durante la ricreazione.
- **È vietato** consumare cibi e/o bevande nel laboratorio

#### ❖ **Attività Obbligatorie / Procedure di lavoro**

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti gli utenti, si presti attenzione affinché:

- Banchi e postazioni di lavoro non vengano rovinati con oggetti appuntiti o taglienti.
- I rivestimenti in gomma non vengano tagliati o bruciati.
- Le apparecchiature vengano spente prima di uscire.
- Qualsiasi guasto ad attrezzature e impianti contenute nel laboratorio sia immediatamente segnalato.
- Non ci siano cartacce o spazzatura sui banchi , sui banchi o per terra al termine delle attività didattiche.

#### **Il Docente incaricato del servizio**

- Provvederà ad informare gli alunni sulle procedure da seguire per lo svolgimento delle prove e delle esercitazioni e in merito al corretto utilizzo di materiali ed attrezzature presenti nel reparto.
- Provvederà ad istruire gli alunni sui pericoli derivanti dall'uso della corrente elettrica.

#### **L' Assistente Tecnico**

- Predisporrà e controllerà il corretto funzionamento delle apparecchiature e delle attrezzature da utilizzare nelle prove e nelle esercitazioni.
- Distribuirà e ritirerà il materiale all'inizio e alla fine di ogni lezione e di ogni esercitazione.

#### **Gli studenti che accedono al laboratorio:**

- Dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.
- Nelle attività pratiche dovranno rispettare le procedure definite per le attività a rischio.

- Sono obbligati all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale tutte le volte che la procedura definita per la loro attività lo richiede esplicitamente.
- Durante le esercitazioni dovranno seguire le indicazioni fornite ed operare secondo le procedure impartite dall'insegnante.
- Dovranno utilizzare esclusivamente le attrezzature che gli vengono fornite per l'esercitazione.
- Dovranno aver cura dell'attrezzatura che viene loro fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'assistente tecnico al termine della lezione.
- Dovranno riporre negli spazi e nei contenitori appositamente presenti nel reparto tutti i materiali e le attrezzature utilizzate, garantendo l'ordine e la pulizia del luogo di lavoro.
- Dovranno richiedere la presenza di un docente o dell'assistente tecnico nelle immediate vicinanze prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o potenzialmente rischiosa.
- Dovranno comunicare **tempestivamente** al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute **all'inizio della lezione**.
- Dovranno attendere in atrio l'arrivo dell'insegnante prima di entrare in aula, senza creare intralcio o confusione.

Copia del presente regolamento sarà affissa in ogni laboratorio ed aula speciale.

## **REGOLAMENTO LABORATORIO DELLE TECNOLOGIE AVANZATE**

### **PROCEDURE DI ACCESSO E DI CONTROLLO**

1. L'accesso al Laboratorio è consentito entro i limiti fissati dall'orario scolastico, dagli orari di funzionamento del servizio e da quanto previsto per l'accesso all'Istituto da disposizioni a carattere generale.
2. Gli studenti sono invitati a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o ai collaboratori tecnici eventuali chiarimenti in merito.
3. I docenti, in collaborazione con il personale addetto, dovranno:
  - controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso e illustreranno agli studenti i rischi specifici che possono derivarne D. Lgs. n. 81 /2008 smi;
  - controllare l'efficienza dei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, esigendone ove necessario l'effettivo uso;
  - accertarsi che gli interruttori del quadro generale che alimentano i computer, le macchine o le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano aperti se questi non vengono utilizzati;
  - vigilare affinché non venga effettuata alcuna modifica software delle attrezzature di laboratorio, non vengano utilizzati dischetti personali non testati contro i virus;
  - controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
  - vigilare affinché non vengano danneggiate le attrezzature e la strumentazione disponibili;
  - fare in modo che le classi non siano lasciate lavorare senza sorveglianza.

### **REGOLE DI UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE**

1. Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica o di sviluppo.

2. Non è consentito agli utenti spostare le apparecchiature come calcolatori, schermi, stampanti, ecc. nonché staccare cavi di alimentazione o di connessione in rete. Non si possono asportare dal Laboratorio i tavoli e le sedie e, in caso di spostamenti all'interno del Laboratorio, dopo l'uso queste devono essere riportate alla loro collocazione originale.
3. Non è consentito svolgere nel Laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi (per esempio, utilizzarlo come locale di ritrovo, ecc.) o che comunque provochino disturbo agli altri utenti.
4. All'interno del Laboratorio è vietato consumare cibo e bevande o utilizzare qualsiasi altro attrezzo o prodotto che possano arrecare danni alle apparecchiature.
5. Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente. Questo implica che ciascuno studente sia tenuto a:

- utilizzare correttamente le apparecchiature e le attrezzature di lavoro
- segnalare al personale addetto eventuali danni e/o anomalie di funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
- non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
- non utilizzare nessuna apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- richiedere la presenza fisica di un docente nelle immediate vicinanze prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa;
- nel caso in cui le loro attività presentino dei fattori di rischio riconosciuti attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente e, quando ciò sia previsto, utilizzare adeguati dispositivi di protezione individuali;
- non modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
- chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;
- al termine del proprio lavoro, lasciare in ordine le attrezzature utilizzate (oscilloscopi, tester, alimentatori, ecc.), spegnere computer e monitor, e non lasciare materiale proprio in aula;
- rispettare gli orari di apertura e chiusura dell'aula. In particolare si chiede di provvedere al salvataggio dei propri dati e di riconsegnare le attrezzature e la strumentazione utilizzate almeno CINQUE minuti prima della fine dell'ora.

. L' utilizzo delle attrezzature di Impianti Energetici di tipo Fotovoltaico ed Eolico è consentito solo ed esclusivamente in presenza dei DOCENTI ed ITP delle seguenti discipline:

A034 Elettronica;

A-40 Tecnologia Meccanica;

B-15 Laboratorio Tecnologico;

B-17 Laboratorio Tecnologia Meccanica;

## **RESPONSABILITÀ**

1. L'utente è responsabile di tutti gli eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del Laboratorio (per esempio, permettendo l'accesso di altre persone, utilizzando in modo improprio l'attrezzatura o non custodendo opportunamente le proprie credenziali di accesso).
2. Per quanto riguarda gli obblighi, le responsabilità, le competenze e le mansioni in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei Laboratori, si rimanda ai D. Lgs. n. 81 /2008 smi.

## **REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA**

I Laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento dei danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di lavori per progetti, concorsi, esami e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

### **Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono invitati a:**

1. Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
2. Rispettare rigorosamente l'orario di accesso affisso sulla porta d'ingresso; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile che provvederà, viste le esigenze di manutenzione ordinaria, a prenotare il laboratorio nelle ore richieste;
3. Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer (connessioni di rete, tastiera, mouse ecc.) e dei programmi installati;
4. Controllare che non venga installato software senza autorizzazione;
5. Sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali non testati contro i virus;
6. Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché le strutture come tavoli e sedie;
7. Assegnare ad ogni alunno ad ogni alunno (o ad ogni gruppo) una postazione di lavoro fissa per tutto l'anno scolastico, della quale l'allievo (o il gruppo) risponde durante le ore di permanenza nel laboratorio. Tale postazione deve essere riportata sulla apposita scheda acclusa al registro. Tale disposizione si applica anche nel caso di utilizzo estemporaneo del laboratorio, anche se utilizzato una unica volta nell'intero a.s. Ogni variazione nell'assegnazione deve essere riportata correggendo la scheda e segnando la data di variazione. Per attestare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il registro di classe;
8. Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro, singolarmente, a gruppi o come intera classe, saranno tenuti al risarcimento relativo, unitamente al docente;
9. Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;

### **Gli studenti che accedono al laboratorio:**

1. Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;

2. Sono responsabili del computer a loro assegnato: all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
3. Prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o potenzialmente pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente o, eventualmente, del tecnico del dipartimento;
4. Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
5. Devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante o all'assistente tecnico al termine della lezione;
6. Non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer, dei tablet e dei programmi; tuttavia nei laboratori in cui gli studenti accedono con credenziali riservate e personali, al limite condivise solo all'interno di un ristretto gruppo di lavoro, è consentita la personalizzazione dell'ambiente operativo al fine di adattarlo ad un più personale modo di lavorare e/o alle esigenze didattiche;
7. Devono salvare i file in cartelle specifiche che indicherà il docente;
8. Non devono consumare spuntini o bibite in laboratorio;
9. Prima di entrare in aula, devono attendere in atrio l'arrivo dell'insegnante, senza creare intralcio o confusione;
10. Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. e rimettere in ordine la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia);

**Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:**

1. Le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti;
2. I rivestimenti in gomma non vengano tagliati o comunque danneggiati;
3. Le apparecchiature, i PC e i tablet vengano spenti prima di uscire;
4. Le tastiere, le connessioni ed i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;
5. Non ci siano cartacce o lattine vuote sulle postazioni o per terra.

Copia del presente regolamento sarà affissa in ogni laboratorio ed aula speciale.